

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА «Методика составления социального проекта»

Рекомендации для педагогов ,которые задумали социальный проект!
Что это? Как его оформить? И се интересное по этой теме)

*Автор: методист
СП ДШИ ГБОУ СОШ
с.Домашка
Тарасова Ю.А.*

Под социальным проектированием понимается деятельность:

- социально значимая, имеющая социальный эффект;

Деятельность по созданию проекта называется проектированием. А проект представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена и конкретных методов и шагов по ее реализации.

Социальное проектирование - способ выражения идеи улучшения окружающей социальной среды языком конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов для практической реализации замысла и конкретных сроков воплощения описываемой цели.

Социальный проект – это модель предлагаемых изменений в ближайшем социальном окружении в виде:

- а) словесного описания предполагаемых действий по осуществлению указанных изменений;
- б) графического изображения (чертежей, схем и т.д.);
- в) числовых показателей и расчетов, необходимых для осуществления планируемых действий.

Признаки проекта

- Цель - изменение ситуации, решение проблемы, появление чего-то нового
- Установленные сроки начала и завершения
- Определенные ресурсы
- Измеряемый продукт или результат

Объектом деятельности в ходе социального проектирования могут выступать:

- социальные явления («социальные негативы» — курение, наркомания, сквернословие, алкоголизм);
- социальные отношения (отношение к старикам, к молодежи, к детям; отношение к клиенту, к потребителю, к заказчику; политическое взаимодействие, др.);
- социальные институты (школа, больница, магазин, почта, парикмахерская и др.);
- социальная среда: ландшафт в целом (городской, сельский), социальный ландшафт (пандусы, остановки, реклама, места отдыха, выгула собак, игровые площадки, внешний вид и обустройство стадиона и т.п.)

СТРУКТУРА ПРОЕКТА:

- Название проекта
- Аннотация проекта (не более 1/3 страницы формата А 4);
- Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 стр.)
- Основные цель и задачи проекта
- Обоснование социальной значимости проекта;
- Основные направления реализации проекта. Описание основных методов, форм и приемов работы по реализации проекта.
- Основные целевые группы, на которые направлен проект
- География проекта (федеральный, региональный, местный уровень).
- Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)
- Результативность проекта, описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе
- Источники финансирования проекта. Детализированный бюджет проекта

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:

Каждое слово, используемое в названии проекта, должно давать максимальную информацию о его содержании. Название не должно раздражать эксперта или наводит на него тоску.

Название проекта ограничивается по числу букв от 90 до 120. Это ограничение заставляет заявителя подбирать слова, более точно определяющие задачу, которую он хочет решить.

АННОТАЦИЯ (АКТУАЛЬНОСТЬ) ПРОЕКТА:

Это одна из важнейших частей проекта. Аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной. Включает по одному – два предложения, отвечающих на вопросы:

- кто будет выполнять проект?
- почему и кому нужен этот проект?
- что получится в результате?
- как проект будет выполняться?
 - сколько потребуются денег?

! Кстати. Каждый последующий раздел проекта логично вытекает из предыдущего. Соответственно, этот первый раздел естественным образом должен подводить к разделу "Постановка проблемы", т.е. нести в себе информационный заряд, поясняющий, почему именно у вас родился проект и Вы сами заинтересованы в достижении намеченной цели и потому являетесь достаточным гарантом выполнения проекта.

1/3 страницы не более

ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ:

(решению или снижению остроты, которой посвящен проект)

В этом блоке описывается, почему возникла необходимость в выполнении проекта, и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами проекта.

Когда описываете проблему, необходимо указать, что уже сделано, кто занимался, ссылка на авторов, надо говорить, что достигнуто, т.е. показать, что этой проблемой занимаетесь не только вы.

Не более 1 страницы

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

Цель – это во имя чего предпринимается проект.

Задачи – конкретный эффект, достигнуть которого требуется в ходе выполнения проекта. Задачи и результаты поддаются количественной оценке. Из раздела должно быть ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации.

ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ПРОЕКТА:

Внимательно прописать *целевую группу* и ее потребности, в идеале необходимо получить об этом информацию от самой целевой группы. Напишите, какую выгоду получит целевая группа от реализации проекта.

География проекта (федеральный, региональный, местный уровень) указывается район, где будет проходить работа по проекту: город, область и т.д.

МЕХАНИЗМ И ПОЭТАПНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

Последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления.

Этапы работы над проектом (указываются сроки):

1 этап - подготовительный (На этом этапе разрабатывается технология внедрения проекта)

1. Определение актуальности темы, формулировка проблемы.
2. Определение целей, задач, основного замысла и формы продукта проектной работы.
3. Обзор источников и анализ статистических данных по выбранной тематике;
4. Разработка и накопление методических материалов, разработок, рекомендаций по проблеме.

5. Составление индивидуального плана работы над проектом.

2 этап – проектно-диагностический (Разработка мероприятий, направленных на решение проблемы проекта)

1. Разработка мероприятий, направленных на решение проблемы.
2. Планирование и описание плана действий по решению данной проблемы.

3 этап – практический (Проведение в жизнь данного проекта)

1. Реализация проекта в различных формах, методах и приемах совместной с детьми деятельности.

2. Привлечение внимания общественности к решению проблемы.

4 этап – обобщающий (Обобщение опыта работы, внесение изменений в проект)

Обработка результатов по реализации проекта.

Внесение дополнений, поправок в случае нерешенных или побочных проблем.

Мероприятия, направленные на реализацию проекта, как правило, оформляются в виде таблицы, в которой обязательно указываются:

- наименование мероприятия,
- организационная форма мероприятия,
- сроки проведения,
- социальные партнеры.

При заполнении этого раздела социального проекта важно обратить внимание на:

- наличие плана-графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы);
- реалистичность, выполнимость плана;
- наличие достаточного количества сотрудников (участников проекта) и их профессиональный опыт; писание того, кто будет ответственным за проведение каждого мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения;
- соответствие запрашиваемых и имеющихся ресурсов планируемой деятельности (количественные и качественные показатели);
- наличие критериев отбора участников или получателей услуг;
- возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

Рекомендуемый объем: 1 - 4 стр., редко более.

! В данном разделе самое главное – логика проекта: если будет выполнен вид деятельности. А это приведет к решению задачи №2. Или: какие виды деятельности направлены на решение задачи №1? Если предполагается более чем один вид деятельности, то являются ли они взаимосвязанными и направленными на создание синергии для выполнения задач проекта.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОЕКТА:

В этом разделе описывается:

- насколько достигнуты цели проекта,
- насколько по окончании проекта изменилась ситуация, описанная в разделе «Постановка проблемы»,
- не имел ли Ваш проект какого-либо важного положительного или отрицательного эффекта, не учтенного ранее,
- хорошо ли были подобраны средства (методы),
- какие факторы способствовали успеху проекта и какие мешали достижению цели.

Рекомендуемый объем: 0.5 - 1 стр.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА:

Главная мысль этой части проекта - как и за счет каких средств предполагается продолжать деятельность по окончании финансирования, полученного в рамках данного конкурса.

Если проект нуждается в финансировании, составляется детализированный бюджет проекта. Этот раздел составляется после написания самого проекта.

Этот блок отвечает на вопросы:

- *сколько денег требуется на реализацию проекта?*
- *из каких источников будут получены средства, требующиеся для выполнения проекта, ресурсы и на что они будут потрачены?*