

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с. Домашка



Н.В. Григошкина

Приказ № \_\_\_\_\_ от «1» августа 2024г

СОГЛАСОВАНО

Руководитель СП ДШИ:

А.А.Чемирёва

«1» августа 2024 г

## Положение

**о структурном подразделении детская школа искусств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области, реализующего дополнительные общеобразовательные программы**

ПРИНЯТ

на общем собрании работников

СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка

протокол № 6 от от «21» июня 2024 г.

Директор ГБОУ СОШ \_\_\_\_\_

Домашка 2024г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом министерства просвещения РФ № 196 от 29.11. 2018 года, Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р г. Москва, СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» 20.08.2014г, а также Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность **структурного подразделения детская школа искусств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области, реализующего дополнительные общеобразовательные программы.**

Сокращённое наименование: **СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка** (далее СП ДШИ с.Домашка).

1.3. Местонахождение подразделения и осуществление деятельности:  
адрес 446407, Самарская область, муниципальный район Кинельский,  
с. Домашка, ул. Большая, 1 тел. 8(84663) 31522

СП ДШИ с. Домашка может осуществлять свою образовательную деятельность на базе других образовательных и культурных учреждений на договорной основе.

1.4. СП ДШИ с. Домашка создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей художественной направленности и социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.5. СП ДШИ с. Домашка обладает современной информационной и учебно-материальной базой с возможностью интегрировать основное общее и дополнительные образования.

1.6. Деятельность СП ДШИ с. Домашка регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ, локальными актами и настоящим Положением.

1.7. Деятельность СП ДШИ с. Домашка строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.8. Размещение и устройство СП ДШИ с. Домашка может осуществляться в отдельно стоящих зданиях. Содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.9. СП ДШИ с. Домашка может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями.

1.10. СП ДШИ с. Домашка формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## II. Основы деятельности

2.1. СП ДШИ с. Домашка создано с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания образовательных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, в интересах разностороннего развития личности ребёнка.

2.2. Основные задачи СП ДШИ с. Домашка, реализующего дополнительные общеобразовательные программы:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и духовном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основной деятельностью СП ДШИ с. Домашка является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки и уровни обучения по ним определяются программами, разработанными СП ДШИ и утверждёнными директором ГБОУ СОШ с Домашка.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором ГБОУ СОШ по рекомендации методического совета при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

2.5. СП ДШИ с. Домашка реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время СП ДШИ с. Домашка может организовывать экскурсии, походы, фестивальные поездки и прочие мероприятия с участием учащихся ДШИ, реализовывать программы летнего отдыха с постоянными и (или) переменными составами детей.

2.6. СП ДШИ с. Домашка имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.7. Обучение в объединениях может проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.8. Деятельность СП ДШИ с. Домашка осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: группах, клубах, студиях и др.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются СП ДШИ с. Домашка как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.11. СП ДШИ с. Домашка ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. СП ДШИ с. Домашка образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. СП ДШИ с. Домашка вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.

2.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся руководителем структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ СП ДШИ с. Домашка может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на другое время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

2.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.18. СП ДШИ с. Домашка самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.19. В случае увольнения педагога дополнительного образования в течение учебного года обучающиеся объединения по их заявлению могут быть переведены в другие объединения или данное объединение может быть расформировано. Высвобожденные в этом случае средства, используются на открытие новых детских объединений.

2.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и

инвалидов.

2.21. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах структурного подразделения .

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в структурном подразделении, так и по месту жительства.

2.22 . СП ДШИ с. Домашка может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.23. Учебный год в СП ДШИ начинается 1 сентября. В период каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию и плану с группами переменного состава, возможно объединение групп.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

Продолжительность занятий детей не должна превышать 3 ч, в выходные и каникулярные дни - 4 ч. После 30 - 45 мин занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

В воскресные и праздничные дни СП ДШИ с. Домашка работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

Годовой календарный учебный график, определяющий режим занятий обучающихся разрабатывается руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения ежегодно.

2.24. Учебные группы комплектуются до 10 сентября текущего учебного года.

2.25. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Наполняемость детских объединений структурного подразделения составляет:

- для первого – второго года обучения – не менее 8 детей;
- для 3 года обучения и далее – не менее 5 детей;

предусмотрена индивидуальная работа с обучающимися.

### **III. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным образовательным общеразвивающим программам).**

3.1. При приеме в СП ДШИ с. Домашка не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

3.2. В СП ДШИ с. Домашка принимаются все желающие обучаться по существующим в СП ДШИ дополнительным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, в исключительных случаях с 4 лет.

3.3. При зачислении детей в СП ДШИ с. Домашка необходимы следующие документы:

- письменное заявление о зачислении в СП ДШИ .
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации ( в случае если заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью).

- копия документа, подтверждающего права ребёнка на пребывание в РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния , выданных компетентными органами иностранного государства, и их

нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

- копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами и ли лицами без гражданства).

Форма заявления утверждается распорядительным документом Учреждения. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения и структурного подразделения в сети Интернет.

3.4. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- в электронном виде через ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- при личном обращении заявителя в СП ДШИ

3.5. При приёме гражданина в СП ДШИ с. Домашка последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Положением о структурном подразделении, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в СП ДШИ с. Домашка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в структурном подразделении.

3.8. Прием в объединения при наличии свободных мест осуществляется в течение всего учебного года.

3.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения,

отсутствия в летний оздоровительный период и иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

#### **IV. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся .**

4.1. Перевод обучающихся СП ДШИ с. Домашка, освоивших в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, на следующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся из СП ДШИ с. Домашка производится:

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- в случае ликвидации учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из СП ДШИ с. Домашка.

4.3. Обучающиеся, отчисленные из СП ДШИ с. Домашка до завершения в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление для обучения.

Восстановление обучающегося производится как с начала учебного года, так и в течение учебного года приказом директора учреждения.

#### **V. Участники образовательной деятельности.**

5.1. Участниками образовательной деятельности в СП ДШИ с. Домашка являются учащиеся ( как правило, от 6 лет), педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Родителям (законным представителям) в структурных подразделениях обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности.

5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей),

работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

5.4. К педагогической деятельности в СП ДШИ с. Домашка допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

5.5. Отношения работника СП ДШИ с. Домашка и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. N 431 «Положение об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения детская школа искусств ГБОУ СОШ с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области»

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. К основным правам учащихся СП ДШИ с. Домашка относятся:

- 1) Получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности
- 2) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями структурного подразделения;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 6) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой структурным подразделением, под руководством педагогов дополнительного образования и (или) научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;
- 7) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 6.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников структурных подразделений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу СП ДШИ с. Домашка.

#### 6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников СП ДШИ с. Домашка.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- б) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 6.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка.

## **VII. Управление Структурным подразделением детская школа искусств**

7.1. Управление деятельностью структурного подразделения ДШИ осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и данным Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

7.2. Формами самоуправления подразделения являются общее собрание работников подразделения, малый Педагогический совет, Совет родителей.

7.3. Порядок выборов органов самоуправления подразделения их компетенция определяются Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами.

7.4. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ с. Домашка по

согласованию с Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя структурного подразделения его обязанности могут быть возложены на заместителя руководителя структурного подразделения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения , изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

7.5. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору ГБОУ СОШ с. Домашка.

7.6 Руководителю структурного подразделения непосредственно подчиняются работники структурного подразделения.

7.7. Руководитель структурного подразделения:

- организует комплектование обучающихся;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- организует составление годового календарного учебного графика , графика работы работников подразделения;
- распределяет учебную нагрузку;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности структурного подразделения;
- организует разработку и утверждение директором Учреждения образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения;
- создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, содействует деятельности методических объединений структурного подразделения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- обеспечивает соблюдение обучающимися и работниками структурного подразделения правил пожарной безопасности , санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- обеспечивает безопасные условия деятельности структурного подразделения;

- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

7.8. К компетенции руководителя структурного подразделения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью структурного подразделения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции директора Учреждения, органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.9. Срок полномочий руководителя структурного подразделения определяется трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и руководителем структурного подразделения.