


ПРИНЯТО

Решением педсовета №6
от «21» июня 2024 г.

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБОУ СОШ
от «28» июня 2024.. Протокол № 1
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ:

 Терещенкова Л.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Домашка
Н.В. Григошкина
от «28» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О приёме, отчислении и переводе учащихся
в структурное подразделение детская
школа искусств ГБОУ СОШ с. Домашка
муниципального района Кинельский
Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся структурного подразделения детской школы искусств государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – СП ДШИ), обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение)

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08. 2013 года,
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р г. Москва,
- СанПином 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования действующими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами в области образования.
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утверждённого приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2024. № 161-од.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав обучающихся, проживающих на территории муниципального района Кинельский и близлежащих населенных пунктов на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в СП ДШИ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора ГБОУ СОШ с. Домашка.

2. Порядок приема детей в СП ДШИ.

2.1. В СП ДШИ реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности.

2.2. СП ДШИ осуществляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам преимущественно на

бюджетной основе.

2.3. Право граждан на получение дополнительного образования реализуется созданием детских образовательных объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

2.4. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения СП ДШИ для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

2.5. СП ДШИ принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, в исключительных случаях с 4 лет.

2.6. В объединения и группы первого года обучения приём осуществляется с 1 августа до момента комплектования объединений.

2.7. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- в электронном виде через ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- при личном обращении заявителя в СП ДШИ.

2.8. Заявителями на получение государственной услуги являются: родители (законные представители), либо ребёнок, достигший возраста 14 лет, либо лицо, действующее от имени законного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.9. Приём детей в СП ДШИ осуществляется в соответствии с годовым планом приёма, определяемым государственным заданием министерства образования и науки Самарской области.

2.10. В течение учебного года СП ДШИ имеет право осуществлять дополнительный набор детей в объединения с учётом выполнения образовательной программы при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей в СП ДШИ осуществляется на основании заявления заявителей о приёме на имя директора ГБОУ СОШ с. Домашка (приложение 1).

2.12. При зачислении детей в СП ДШИ необходимы следующие документы:

- письменное заявление о зачислении в СП ДШИ (приложение 1).
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью).

- копия документа, подтверждающего права ребёнка на пребывание в РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния , выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

- копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами и ли лицами без гражданства).

У заявителя дополнительно могут быть затребованы следующие документы:

- Согласие родителей (законных представителей) или ребёнка, достигшего возраста 14 лет, об информационной обработке персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в туристические и хореографические объединения.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- Свидетельство о рождении ребёнка или его паспорт, если им

достигнут возраст 14 лет.

- Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

2.13. Заявления и документы, поданные от заявителя в электронной форме через ЕПГУ, регистрируются в автоматическом режиме, направленные через операторов почтовой связи или при личном обращении, регистрируются должностным лицом ДШИ в «Журнале регистрации заявлений о приёме в СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка».

2.14. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в процессе записи на обучение в СП ДШИ:

- Предоставление не полного пакета документов;
- Предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства РФ, или утративших силу документов;
- Отсутствие свободных мест в СП ДШИ;
- Отсутствие согласия заявителя на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка, в отношении которого подаётся заявление;
- Несоответствие кандидата на приём в СП ДШИ возрастным ограничениям, предусмотренным программой обучения и установленным для группы обучающихся.

2.15. При получении заявления на прием учащегося должностное лицо СП ДШИ обеспечивает направление подготовленного решения (уведомления) о предоставлении государственной услуги в части записи на обучение в СП ДШИ или мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги, через личный кабинет заявителя в ЕПГУ или электронную почту заявителя.

2.16. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части записи в СП ДШИ не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в СП ДШИ. Максимальный срок

государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуги документах – 5 рабочих дней.

2.17. При приеме ребенка в СП ДШИ, его родители (законные представители) знакомятся с Уставом ГБОУ СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Зачисление обучающегося в СП ДШИ оформляется приказом директора ГБОУ СОШ.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в СП ДШИ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в структурном подразделении.

2.20. Прием и обучение детей в СП ДШИ осуществляется бесплатно, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.21. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.22. Место за ребёнком, посещающим детское образовательное объединение, сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок перевода обучающихся СП ДОД ДШИ ГБОУ СОШ на следующий год обучения.

3.1. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающуюся.

3.2. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- Заявление законных представителей ребёнка (одного из родителей или лица, действующего от имени законного представителя на основании доверенности) либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

- возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.4. Решение о переводе обучающегося на следующий год обучения принимается малым педагогическим советом СП ДШИ и утверждается приказом директора.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся из СП ДОД ДШИ ГБОУ СОШ

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из СП ДШИ по следующим основаниям:

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- по медицинским показаниям, при наличии заключения по состоянию здоровья, препятствующего обучению;

- на основании заявления законных представителей ребёнка (одного из родителей или лица, действующего от имени законного представителя на основании доверенности), либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ с. Домашка об отчислении обучающегося из СП ДШИ

4.3. Обучающиеся, отчисленные из СП ДШИ до завершения в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление для обучения. Восстановление обучающегося производится как с начала учебного года, так и в течение учебного года приказом директора учреждения.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении детей в СП ДШИ.

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в СП ДШИ и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из СП ДШИ родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Куда: СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка
м.р. Кинельский Самарской области
Кому: директору ГБОУ СОШ с. Домашка
Н.В. Григошкиной

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Кем выдан: _____

1.6. СНИЛС ребенка: _____

1.7. Адрес места регистрации (жительства) ребенка: _____

2. Сведения о заявителе (родителе/ законном представителе ребенка):

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя:

2.6. Статус заявителя:

2.6.1. родитель: _____

(Отец/Мать)

2.6.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способы информирования заявителя:

3.1. Контактные телефоны заявителя: _____

3.2. Электронная почта (E-mail) заявителя: _____

3.3. Я проинформирован(на) о том, что Организация не несет ответственности за получение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Организации.

4. Образовательная программа:

4.1. Наименование программы обучения: _____

4.2. Объединение (группа обучения): _____

5. Иные сведения и документы: _____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

6. С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).

7. Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____

(Ф.И.О. заявителя)