

УТВЕРЖДЕНО

директор ОО _____ Ходакова В.П.
приказ № 69/2-ОД
от 04.08.2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Домашка
муниципального района Кинельский Самарской области
на 2021-2023 годы**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Домашка разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Распоряжения МОиН Самарской области.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ с. Домашка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ с. Домашка;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Контроль за реализацией плана осуществляется директором школы.

| Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|--|---|---|
| 1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | Директор, руководители структурных подразделений | январь |
| 1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | Заместитель директора, руководители структурных подразделений | Два раза в год |
| 1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | Директор Заместитель директора, руководители структурных подразделений | по мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений | Март |
| 1.5. Предоставление декларации о доходах директора ГБОУ СОШ с.Домашка | Директор | Ежегодно |
| 2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1.Организация Учетной политики учреждения | Главный бухгалтер | На постоянной основе |
| 2.2. Создание комиссии по антикоррупционной деятельности школы | Директор, руководители структурных подразделений | сентябрь |
| 2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров. | Директор, гл.бухгалтер, бухгалтер. | На постоянной основе |
| 3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1.Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Директор | Сентябрь-октябрь |
| 3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о | Зам.директора по УВР, пред. ПК | По мере необходимости |

| | | |
|--|---|---|
| коррупционной обстановке в сфере образования | | |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Ответственный за размещение информации на сайте, Григошкина Н.В. | Согласно законодательству |
| 4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний | Директор, зам. директора по ВР Куликова Т.В., классные руководители | В течение учебного года |
| 4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор, руководители структурных подразделений | В течение учебного года, согласно графику |
| 4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор, руководители структурных подразделений | В течение учебного года |
| 4.5. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СОШ с. Домашка | Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений | Сентябрь Февраль Июнь |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения | | |
| 5.1. Информирование об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах | Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений | В течение учебного года |
| 5.3. Включение в повестку педагогического совета вопроса о формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | Директор, руководители структурных подразделений | Не реже 1 раз в полугодие |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств | Директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений | В течение учебного года |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| 6.2. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы | Директор, заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
|---|---|----------------------------|

7. Анतिकоррупционное просвещение и воспитание, формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся

| № | Мероприятия | Участники | Сроки проведения | Ответственные |
|------------|--|-----------|------------------|----------------------------------|
| 7.1 | <i>Антикоррупционное просвещение</i> | | | |
| | Формирование нравственных представлений и нравственных качеств школьников в рамках уроков литературы 5-11 классов | 5-11 кл. | В течение года | Учителя русск.яз. и лит-ры. |
| | Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках предметов «Всеобщая история», «История России», «Обществознание», | 5-11 кл. | В течение года | Учитель истории и обществознания |
| | Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся 9,11 классов по вопросам ГИА. | 9,11 кл. | В течение года | Зам.дир. по УВР |
| 7.2 | <i>Внеурочная деятельность</i> | | | |
| | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по обществознанию. | 8-11 кл | Октябрь-декабрь | Зам.дир. по УВР |
| | Неделя правовых знаний | 1-11 кл. | 07.12 -12.12 | Классные руководители |
| | Конкурс творческих работ «Будущее моей страны – в моих руках». | 5-11 кл. | декабрь | Совет обучающихся |
| | Участие в окружных, муниципальных и региональных мероприятиях антикоррупционной направленности. | 5-11 | В течение года | Учителя-предметники |
| 7.3 | <i>Работа школьной библиотеки</i> | | | |
| | Выставка статей периодической печати о коррупции. | Для всех | В течение года | библиотекарь |
| | Проведение бесед «Что нам расскажут книги о коррупции?» | 5-11 кл. | В течение года | библиотекарь |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДОМАШКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446407 Самарская область, муниципальный район Кинельский, с. Домашка, ул. Домашкинская, 2
Т. ф (846 63) 3-14-57 Е-mail.: domashki@mail.ru
Сайт: www.Domashka-shcola.narod.ru.
ОГРН 1116350001393
ИНН/КПП 6350018735/635001001

ПРИКАЗ

От 04 августа 2021 г.

№ 69/2 – ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции.**

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции,
формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, обеспечения
законности в деятельности образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Домашка на 2021 – 2023 г. (Приложение № 1.)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Ходакова В.П.